



Organiser un café littéraire

Format

Type de rencontre	Temps d'échanges convivial
Sujets abordés	Partage d'expériences – conseils pour le choix des livres – présentation de livres coups de cœur
Public concerné	Bénévoles
Durée	2 heures
Lieu	Médiathèque – tiers-lieu – café – centre social
Nombre de participants	Max 12 – idéalement entre 8 et 10
Qui	A l'initiative d'un bénévole avec l'appui de la coordination, équipe locale et autres bénévoles

Etapas et modalités d'organisation

Quoi	Qui	Comment
Envie/ souhait	N'importe quel bénévole (seul ou à plusieurs)	Contacter la coordination pour faire part de son projet
Définir le projet	Bénévole(s)	Rechercher un lieu, fixer la date et les horaires Transmettre à la coordination les éléments : thématique ou non – date – horaires - lieu
Invitation	Coordination	Par mail aux bénévoles du territoire ou du département selon la thématique
Suivi/ organisation	Bénévoles organisateurs	Relayer l'invitation dans son secteur Confirmer aux bénévoles inscrits (liste transmise par la coordination) Prévoir aspect convivial (boisson et collation) – ex. chacun ramène ou sollicitation de la coordination ou consommation sur site
Animation de la rencontre	Bénévoles organisateurs	Accueillir les bénévoles – permettre la participation de tous
Bilan	Bénévoles organisateurs	Transmettre un bilan à la coordination et un article pour le blog (1 photo, la thématique, le nombre de bénévoles, le territoire, une bibliographie)